

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



30 marzo 2011

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CORNAVIERA TIZIANO**
Indirizzo **VIA MIER, 74 32100 BELLUNO (BL)**
Telefono **0437 27100 3288935437**
Fax **1782254243**
E-mail **tiziano@cornaviera.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 15.03.1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
DA 1 APRILE 2004 PRESSO ENTE PROVINCIA
DA 1 SETTEMBRE 1979 A 30.04.2004- PRESSO ENTE COMUNE
DA GIUGNO 1977 A AGOSTO 1979 PRESSO STUDIO TECNICO ING.
PROVINCIA DI BELLUNO BELLUNO - VIA S. ANDREA 5, BELLUNO
COMUNE DI SANTA GIUSTINA - PIAZZA MAGGIORE 1, SANTA GIUSTINA
STUDIO ING. IGINO DALLA BERNARDINA - PIAZZA MARTIRI, BELLUNO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
Disegnatore, Responsabile del Procedimento Edilizia Privata,
Istruttore controllo urbanistico, Istruttore controllo Impianti termici, Energia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Corso Risparmio Energetico ottobre 2010
Corso Acustica Ambientale novembre 2007
Certificazione energetica negli edifici maggio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Tecnico Industriale ITIS Segato Belluno
Belluno Tecnologia
Edilizia Amministrativa – Efficienza Energetica – Acustica Ambientale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
Perito Industriale Edile
 - **Tecnico competente in acustica ambientale**
n. 566 Registro della Regione Veneto
 - **Accreditato registro certificatori energetici**
della Regione Veneto
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

- Redazione attestati certificazione energetica edifici pubblici.
- Redazione relazioni di clima acustico, impatto acustico, requisiti acustici passivi.

Italiano

Inglese

buono
elementare
elementare]

NELLA NORMA

NELLA NORMA

Uso COMPUTER

PATENTE EUROPEA ECDL 7 MODULI SKILL CARD N. IT-412977 DEL 3.06.2003

PIANISTA AUTODIDATTA :)

DALL'ANNO 2005 GESTIONE DEL SITO PERSONALE "**APPUNTI DI EDILIZIA AMMINISTRATIVA**" (WWW.CORNAVIERA.IT) CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL REGIME SANZIONATORIO DEGLI ABUSI EDILIZI, ALLA ACUSTICA AMBIENTALE, AL RISPARMIO ENERGETICO, ALLE FONTI RINNOVABILI.

Patente D

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]