

# **FONDO KYOTO**

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA  
DOMANDA

**Soggetto Pubblico**

## Sezione – Soggetto Pubblico

### Guida alla compilazione della Domanda di ammissione al finanziamento agevolato

#### 1 - Accredimento sull'Applicativo web

Per accedere alla compilazione della Domanda, utilizzando l'Applicativo web, l'Utente deve disporre delle credenziali di accesso che vengono rilasciate tramite la procedura di accredimento disponibile sul sito web di CDP.

#### 2 - Scelta della tipologia di soggetto Beneficiario

Effettuata la registrazione ed ottenute le credenziali, l'Utente dovrà indicare come prima informazione la tipologia del potenziale Beneficiario. Selezionare la tipologia Beneficiario **soggetto pubblico** (freccia rossa).



The screenshot shows the CDP website interface for selecting a beneficiary type. At the top, there are banners for 'Il Risparmio postale finanzia lo Sviluppo', 'Infrastrutture fisiche e sociali', and 'Servizi di pubblica utilità'. Below these, the user is logged in as 'mario.rossi'. The main section is titled 'SOGGETTO BENEFICIARIO' and includes an 'INDIETRO' button. The text instructs the user to select one of the following types of subjects eligible for financing under the 2008 decree. A red arrow points to the 'Soggetto pubblico' option.

<b>Persona fisica</b>	Tutti i soggetti aventi capacità giuridica diversi da quelli indicati nel D.M. del 25-11-2008 all'art. 2, punto 1, alle lettere i) e k), che non esercitano abitualmente e continuativamente attività commerciale o comunque soggetta all'imposizione dell'imposta sul valore aggiunto.
<b>Persona giuridica privata</b>	Tutti i soggetti diversi da quelli indicati nel D.M. del 25-11-2008 all'art. 2, punto 1, alle lettere i) e j), a cui è riconosciuta la personalità giuridica ai sensi della normativa vigente, comprese le fondazioni e le associazioni con personalità giuridica.
<b>Impresa</b>	Tutti i soggetti, comprese le ESCo (Società di servizi energetici), le imprese agricole e forestali, le imprese che esercitano servizi di pubblica utilità, le imprese che esercitano abitualmente e continuativamente attività commerciale, industriale e nel settore dei servizi, comunque soggette all'imposizione dell'imposta sul valore aggiunto, sia sotto forma individuale che societaria.
<b>Condominio</b>	Condomini, ai sensi del Libro III, Titolo VII, Capo II del codice civile, comprendenti almeno cinque unità abitative.
<b>Soggetto pubblico</b>	Regioni, province, comuni, comunità montane e gli altri soggetti a cui la legge riconosce la personalità giuridica pubblica, incluse le associazioni, le unioni e i consorzi tra enti locali, le agenzie regionali o locali per il risparmio energetico nonché gli Istituti universitari e gli Istituti di ricerca compresi i loro consorzi.
<b>Vari in comproprietà</b>	Selezionare questa tipologia solo in presenza di richiesta di finanziamento cointestata per interventi su bene in comproprietà tra più soggetti beneficiari di tipo persona fisica e/o persona giuridica privata e/o impresa (escluse le ESCo). La richiesta deve essere presentata da un procuratore con giusta procura speciale rilasciata da tutti i beneficiari o da uno dei beneficiari con delega rilasciata da tutti gli altri beneficiari.
<b>Vari in comunione</b>	Selezionare questa tipologia solo in presenza di richiesta di finanziamento cointestata per interventi su parti comuni (da un minimo di 2 a un massimo di 4 unità immobiliari non costituite in condominio) in comunione tra più soggetti beneficiari di tipo persona fisica e/o persona giuridica privata e/o impresa (escluse le ESCo). La richiesta deve essere presentata da un procuratore con giusta procura speciale rilasciata da tutti i beneficiari.

© Cassa depositi e prestiti spa - Via Goito, 4 - 00185 Roma - Tel. +39 064221.1 - Partita IVA 07756511007

#### 3 - Immissione dei dati del rappresentante del soggetto pubblico

Selezionata la tipologia soggetto pubblico, si procede alla compilazione dei campi relativi alle **informazioni d'identità** del Rappresentante del soggetto pubblico, inserendo le seguenti informazioni:

- Il nome, il cognome e il sesso;
- Il codice fiscale e la partita IVA (dato facoltativo);
- La data di nascita e il luogo di nascita, specificando lo Stato, la Provincia e il Comune;
- La professione esercitata;
- La località di residenza, specificando l'indirizzo, la Provincia in cui si risiede, la Frazione/Località di residenza (dato facoltativo), il Comune o lo Stato estero di residenza, il codice di avviamento postale;
- I dati rilevati dal documento di identità che verrà allegato alla Domanda di ammissione:
  - tipo di documento di identità (Passaporto, Carta d'identità)
  - numero del documento
  - Ente che ha rilasciato il documento
  - data di rilascio
  - data di scadenza del documento stesso

- La qualifica ricoperta all'interno del soggetto pubblico rappresentato, indicando:
  - l'ufficio di appartenenza
  - la mansione ricoperta
- L'indirizzo scelto per la domiciliazione delle comunicazioni (è **possibile copiare i riferimenti** relativi all'indirizzo da quelli inseriti per la residenza, mediante l'apposita funzione):
  - intestazione dell'indirizzo (se diverso dal nome e cognome del Beneficiario)
  - indirizzo, codice di avviamento postale, Comune, Provincia, Stato, numero di telefono, numero di fax (non obbligatorio)
  - indirizzo e-mail di riferimento per la ricezione delle comunicazioni



### RAPPRESENTANTE SOGGETTO PUBBLICO BENEFICIARIO

Specificare i dati del Rappresentante soggetto pubblico beneficiario (i campi contrassegnati con \* sono obbligatori).

*Nome	*Cognome	*Sesso [SELEZIONARE] ▼
*Codice fiscale	Partita Iva	
*Data di nascita	*Provincia di nascita [SELEZIONARE] ▼ ⓘ	
*Comune/Stato estero di nascita		
*Professione [SELEZIONARE] ▼		
<b>Residenza:</b>		
*Indirizzo residenza	*Provincia di residenza [SELEZIONARE] ▼ ⓘ	Frazione/Localtà di residenza ⓘ
*Comune/Stato estero di residenza		*CAP residenza
<b>Documento di identità:</b>		
*Tipo documento di identità [SELEZIONARE] ▼	*Numero documento	*Rilasciato da
*Data di rilascio	*Data di scadenza	
<b>Qualifica:</b>		
*Ufficio	*Mansione	
<b>Domiciliazione per le comunicazioni:</b> (Copia da residenza)		
Intestazione ⓘ	*Provincia [SELEZIONARE] ▼ ⓘ	Frazione/Localtà ⓘ
*Comune/Stato estero		*CAP
*Indirizzo:	*Telefono:	Fax:
*Email: ⓘ		

**AVANTI**

#### 4 - Immissione dati del beneficiario

Indicare negli appositi spazi i dati relativi al **soggetto pubblico**:

- La tipologia, da scegliere tra i seguenti enti:
  - Regioni, Provincia autonoma Trento/Bolzano, Province, Comuni, Città Metropolitana
  - Comunità Montana, Comunità isolana, Unione dei Comuni

- ASL, Azienda Ospedaliera, Altri Enti Pubblici
- Università
- Altri Enti pubblici
- La denominazione dell'Ente
- Il codice fiscale
- L'indirizzo della sede legale specificando:
  - Provincia, Comune, indirizzo, codice di avviamento postale, indirizzo e-mail, numero di telefono, numero di fax



### DATI SOGGETTO PUBBLICO BENEFICIARIO

[INDIETRO](#)

Specificare i dati del soggetto pubblico (i campi contrassegnati con \* sono obbligatori).

\*Tipologia

\*Denominazione

\*Codice fiscale

**Sede:**

\*Provincia:

\*Comune:

\*Indirizzo:

\*CAP:

\*E-mail:

\*Telefono:

\*Fax:

[AVANTI](#)

© Cassa depositi e prestiti spa - Via Goito, 4 - 00185 Roma - Tel. +39 064221.1 - Partita IVA 07756511007

## 5 - Immissione dei dati della banca

Conclusa la fase di inserimento dei dati del Beneficiario soggetto pubblico, è necessario fornire i dati della propria **Banca Aderente**.

Selezionare dal menù a tendina:

- La **Banca di riferimento**, rientrante tra quelle convenzionate (la lista delle Banche Aderenti può essere consultata accedendo all'area libera del sito internet CDP);
- La **Filiale di riferimento** per la stipula del contratto.



### DATI BANCA

[INDIETRO](#)

Specificare i dati della banca con cui si intende stipulare il finanziamento (i campi contrassegnati con \* sono obbligatori).

\*Banca

\*Filiale

[AVANTI](#)

© Cassa depositi e prestiti spa - Via Goito, 4 - 00185 Roma - Tel. +39 064221.1 - Partita IVA 07756511007

## 6 - Immissione dei dati del progetto

Si procede, poi, all'inserimento dei **dati relativi al progetto**, per il quale si richiede il finanziamento.

Indicare negli appositi spazi:

- Il **titolo del progetto**: descrizione breve del progetto a scopo identificativo dello stesso;
- La **descrizione dell'intervento**: completa e sintetica descrizione della tipologia di interventi previsti dal progetto;
- L'**investimento complessivo** espresso in euro (IVA esclusa): si intende il totale dei costi da sostenere per la completa realizzazione dell'intervento, comprensivo dei costi ammissibili (art. 7, art. 11 comma 4 e art. 12 comma 4 del Decreto Kyoto);
- I **costi ammissibili** espressi in euro (IVA esclusa) (riportare l'importo come inserito nell'allegato e) del Decreto Allegati);  
L'**importo del totale finanziamento agevolato richiesto** in euro (IVA esclusa): si intende l'importo richiesto non inclusivo della percentuale di agevolazione. Tale importo **non può essere superiore all'importo totale dei costi ammissibili** calcolato e riportato nella "Tabella Costi Ammissibili" allegato e) del Decreto Allegati;
- La **durata** del finanziamento agevolato richiesto: la durata deve corrispondere a quella risultante dalla comunicazione dei parametri di affidabilità economico-finanziaria, rilasciata dalla Banca e da allegare alla Domanda di ammissione al finanziamento agevolato. Si precisa che la durata del finanziamento è compresa tra **3 e 15 anni**;
- L'**ubicazione del sito del progetto**, ossia le informazioni relative alla Regione, alla Provincia, al Comune, all'indirizzo e al codice di avviamento postale, in cui è ubicato il sito di sviluppo del progetto, oltre alle informazioni identificative del bene immobile principale, quali:
  - categoria: indicare la categoria catastale
  - sezione: indicare la sezione censuaria/amministrativa/urbana
  - foglio: indicare il numero di foglio
  - particella: indicare la particella
  - denominatore: da specificare solo per immobili che appartengono al Catasto fondiario (Province di Trieste e Gorizia, e porzioni di quelle di Udine e Belluno)
  - subalterno: per i fabbricati indicare il numero di subalterno principale. Per i terreni e per i fabbricati costituiti da un'unica unità immobiliare il subalterno può essere omissis

The screenshot shows the 'FONDO KYOTO' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'cdp' and the slogan 'Il Risparmio postale finanzia lo Sviluppo'. Below this, there are several icons representing different project categories: 'Infrastrutture fisiche e sociali', 'Social Housing', and 'Servizi di pubblica utilità'. The main header area contains the text 'FONDO KYOTO' followed by a breadcrumb trail: 'Tipo soggetto > Beneficiario > Banca > Progetto'. On the right side of the header, it says 'Utente: mario rossi' and there are several utility icons. Below the header, the main content area is titled 'DATI PROGETTO' and has a blue 'INDIETRO' button on the right. The form contains several input fields and dropdown menus, all marked with an asterisk to indicate they are required. The fields are: 'Titolo', 'Descrizione intervento', 'Investimento complessivo' (with a unit of '€ (IVA esclusa)'), 'Costi ammissibili' (with a unit of '€ (IVA esclusa)' and a warning icon), 'Finanziamento richiesto' (with a unit of '€ (IVA esclusa)' and a warning icon), 'Durata finanziamento' (with a dropdown menu and a warning icon), and a section titled 'Ubicazione sito svolgimento del progetto:' which includes fields for 'Regione', 'Provincia', 'Comune', 'Indirizzo', 'CAP', 'Categoria catastale', 'Sezione', 'Foglio', 'Particella', 'Denominatore', and 'Subalterno'. Each of these fields has a warning icon. At the bottom left of the form area, there is a blue 'AVANTI' button. The footer of the page contains the copyright information: '© Cassa depositi e prestiti spa - Via Goito, 4 - 00185 Roma - Tel. +39 064221.1 - Partita IVA 07756511007'.

## 7 - Immissione dei dati dell'intervento

Successivamente, si procede alla scelta della **"misura"** per la quale è richiesto il finanziamento agevolato e dell'**intervento** che si intende realizzare.

- Il soggetto Beneficiario può presentare una sola domanda di agevolazione per “misura”, selezionando un solo intervento, e una sola domanda di agevolazione per “sistemi integrati”.
- Per i “**sistemi integrati**” è necessario spuntare l’apposito check box (**freccia rossa**) e procedere alla scelta di **almeno due interventi**, rientranti nella stessa “misura” o in “misure” diverse.  
La Domanda per “sistema integrato” può essere presentata **anche in presenza di un’altra richiesta riguardante una specifica “misura”, inclusa nei “sistemi integrati”**.  
L’Utente deve, inoltre, indicare la ripartizione dell’importo del finanziamento agevolato richiesto tra le “misure” selezionate, specificando l’importo (IVA esclusa) per ogni “misura” (le percentuali rispetto al totale sono automaticamente calcolate dal sistema).
- Nella colonna importo finanziabile viene determinato, in automatico, l’importo risultante dal prodotto tra l’importo del Totale del finanziamento agevolato richiesto in euro e la percentuale di agevolazione riconosciuta (IVA esclusa).



## DATI INTERVENTO

[INDIETRO](#)

Specificare i dati dell'intervento oggetto della domanda. Per i sistemi mono-misura è possibile selezionare un solo intervento. Nel caso di "sistemi integrati" occorre invece indicare più interventi (almeno due) tra quelli riportati, comunque combinati, da effettuarsi nello stesso sito. In tal caso è necessario anche specificare la ripartizione del finanziamento richiesto per i singoli interventi.

Accanto a ciascuna misura sono riportati i dati relativi alla disponibilità del plafond. I dati sono aggiornati in tempo reale sulla base delle domande presentate e dell'istruttoria delle pratiche effettivamente pervenute.

Sistema integrato

Misura	Interventi	Finanziabile (€)	PLAFOND			
			Stanziato (€)	Richiesto (€)	Impegnato (€)	Decretato (€)
Microgenerazione diffusa	<input type="checkbox"/> Gas <input type="checkbox"/> Biomasse <input type="checkbox"/> Ibrido		1.760.000,00	0,00	0,00	0,00
Rinnovabili	<input type="checkbox"/> Eolico <input type="checkbox"/> Mini-idroelettrico <input type="checkbox"/> Biomasse termico <input type="checkbox"/> Fotovoltaico <input type="checkbox"/> Solare termico		703.000,00	0,00	0,00	0,00
Usi finali	<input type="checkbox"/> Ai sensi art. 6, co. 2, lettera d, punto 1 del decreto <input type="checkbox"/> Ai sensi art. 6, co. 2, lettera d, punto 2, I del decreto <input type="checkbox"/> Ai sensi art. 6, co. 2, lettera d, punto 2, II del decreto <input type="checkbox"/> Ai sensi art. 6, co. 2, lettera d, punto 2, III del decreto		7.330.000,00	0,00	0,00	0,00
Ricerca	<input type="checkbox"/> Ai sensi art. 11 del decreto		5.000.000,00	23.555,00	11.777,50	0,00

[AVANTI](#)

© Cassa depositi e prestiti spa - Via Goito, 4 - 00185 Roma - Tel. +39 064221.1 - Partita IVA 07756511007

## 8 - Caratteristiche tecniche intervento

In seguito, si richiede l'immissione dei **dati tecnici** relativi all'intervento prescelto in precedenza.

I campi possono variare a seconda della “misura”, per la quale si intende presentare la Domanda. Nel corso dell’inserimento dei dati occorre **rispettare i limiti tecnici**, secondo quanto stabilito dalle norme contenute nella Circolare Kyoto (nell’es. riportato di seguito, la “misura” rinnovabili - eolico).

### CARATTERISTICHE TECNICHE INTERVENTO

[INDIETRO](#)

#### Rinnovabili - Fotico

\* Produciibilità di energia elettrica annua  
[kWh/anno]:

\* Potenza elettrica [kWp]:

Note:

[AVANTI](#)

## 9 - Riepilogo allegati e accettazione Regolamento web, Privacy e Conferma della Domanda

Dopo aver preso visione degli **allegati** di cui deve essere corredata la Domanda, è richiesta l'accettazione del **Regolamento relativo all'Applicativo web** e della **normativa sulla Privacy**, mediante la selezione delle apposite caselle.

L'Utente procede, quindi, alla presentazione della Domanda, agendo sulla funzione "conferma".

Verrà, quindi, generato il **file PDF** della Domanda di ammissione al finanziamento agevolato, contenente tutti i dati specificati. Si ricorda che la Domanda di ammissione dovrà essere **stampata, sottoscritta e corredata** degli allegati di cui si è presa visione in precedenza.

### CONFERMA DOMANDA

[INDIETRO](#)

Ricontrollare attentamente i dati inseriti utilizzando il pulsante ANTEPRIMA, quindi fare clic sul pulsante CONFERMA per confermare la presentazione della domanda di finanziamento. Verrà generato il file PDF della domanda di ammissione all'agevolazione contenente tutti i dati specificati. La domanda di ammissione dovrà essere stampata e sottoscritta. Tutti i documenti riportati di seguito dovranno essere inviati in originale, a mezzo plico raccomandato con avviso di ricevimento o con raccomandata celere, a FONDO KYOTO - Cassa depositi e prestiti spa - Via Goito, 4 - 00185 Roma (RM), entro 3 giorni solari dall'avvenuta conferma. Per il rispetto di tale termine farà fede il timbro postale di spedizione. Le domande non confermate con l'invio della documentazione o inviate oltre il suddetto termine non saranno istruite.

1. Domanda di ammissione
2. Progetto definitivo
3. Tabella costi ammissibili
4. Crono-programma
5. Fotocopia documento di identità
6. Dichiarazioni ai sensi DPR 445/2000
7. Documenti giustificativi dei poteri di rappresentanza
8. Ulteriore documentazione prevista dal Capitolo 3 della Circolare

Accetto il regolamento applicativo

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, prendo atto che l'esecuzione dell'operazione di finanziamento a tasso agevolato può richiedere la comunicazione (ed il correlato trattamento) dei miei dati personali alle categorie di soggetti di seguito specificate:

- > soggetti che svolgono servizi bancari e finanziari, ivi compresi i soggetti che intervengono nella gestione di sistemi di pagamento, esattorie e tesorerie;
- > soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo di CDP o di terzi/Ente Gestore Regionale o di terzi e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica e i servizi web per la clientela);
- > soggetti che svolgono attività di trasmissione, imbustamento, trasporto e smistamento delle comunicazioni con la clientela;
- > società di recupero crediti;
- > soggetti che svolgono attività di assistenza alla clientela (es. call center, help desk, etc);
- > persone, società, associazioni o studi professionali che prestino servizi o attività di assistenza e consulenza al Titolare, con particolare ma non esclusivo riferimento alle questioni in materia contabile, amministrativa, legale, tributaria e finanziaria;
- > soggetti che svolgono adempimenti di controllo, revisione e certificazione delle attività poste in essere da CDP o da terzi/Ente Gestore Regionale o da terzi anche nell'interesse della clientela;
- > soggetti cui la facoltà di accedere ai Dati sia riconosciuta da disposizioni di legge e di normativa secondaria o da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge.

Presto il consenso per lo svolgimento di attività di rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi resi.

**N.B.** Il Titolare del trattamento dei dati personali è: Cassa depositi e prestiti spa - Via Goito, 4 - 00185 Roma (RM)

[ANTEPRIMA](#) [CONFERMA](#)

Selezionando la funzione “**anteprima**” è possibile ricontrollare attentamente i dati inseriti. Per modificare i dati di una sezione l’Utente potrà cliccare sul link corrispondente riportato nella barra di navigazione. Fare clic sul pulsante “indietro” per tornare alla pagina di conferma della Domanda.

## 10 - Elenco delle Domande presentate

A seguito della conferma, si accede all’ultima schermata che consente di visualizzare l’**elenco delle Domande presentate**, comprensive di codice, stato, data di presentazione, indicazione del gestore web, del **Beneficiario** e delle “**misure**” per le quali è stata presentata la Domanda.

Inoltre, in questa schermata è possibile mediante i rispettivi pulsanti, effettuare le seguenti “**azioni**”:

- eseguire il download in PDF della Domanda presentata;
- generare il file PDF di una comunicazione generica ovvero della richiesta di variazione dati;
- ritirare la Domanda presentata;
- scaricare il modulo di rinuncia alla Domanda presentata;
- annullare la richiesta di rinuncia precedentemente inoltrata;
- presentare un’ulteriore Domanda di ammissione al finanziamento agevolato, selezionando la funzione “nuova”;
- recuperare i dati di una Domanda precedentemente immessi ma non finalizzati, mediante la funzione “recupera”.



### RICHIESTA FINANZIAMENTO FONDO KYOTO

**Primo Ciclo di Programmazione** - Periodo di presentazione delle richieste: dalle ore 09:00 del **01-02-2012** alle ore 23:59 del **14-07-2012**

Elenco delle domande presentate:

Codice	Stato	Data presentazione	Gestore Web	Beneficiario	Misure	Azioni
000028	Ritirata	01-02-2012 15:21	rossi maria (m.rossi3)	ee	Protossido di azoto	<a href="#">Scarica PDF domanda</a> <a href="#">Comunicazioni varie</a> <a href="#">Scarica modulo rinuncia</a> <a href="#">Annulla richiesta di rinuncia</a>

Fare clic sul pulsante NUOVA per compilare una nuova domanda o sul pulsante RECUPERA per recuperare i dati già immessi ma non finalizzati.



**Il presente documento è fornito a titolo puramente informativo e il contenuto dello stesso non sostituisce la normativa relativa al Fondo Kyoto in allegato: Legge, Decreti, Circolare.**